



ETİK İLKELER VE YÖNETİM POLİTİKASI

26 HAZİRAN 2025

SÜMER VARLIK YÖNETİM A.Ş.

İçindekiler

1. AMAÇ	2
2. KAPSAM.....	2
3. TANIMLAR	2
4. SORUMLULUK	2
5. ETİK KURUL OLUŞUMU VE BİLGİLENDİRME	3
6. İŞ ETİĞİ VE ÇALIŞMA İLKELERİ	3
7. PAYDAŞLARIMIZA KARŞI SORUMLULUKLARIMIZ	4
8. YÜRÜRLÜK TARİHİ	6

1. AMAÇ

Sümer Varlık Yönetim A.Ş. bünyesinde çalışan personelin uymak zorunda olduğu kurallar ve şirket içinde ve/veya dışında yasa, yönetmelik, talimat vs. düzenlemelere aykırı davranışları ile bunlara uygulanacak yaptırımların koşullarını ve genel prensiplerini belirlemektir.

Temel ilke, şirkette verimli bir çalışma ortamı oluşturmak için söz konusu kuralların ve yaptırımların tüm personel için eşit ve ayırım yapmadan uygulanmasıdır.

2. KAPSAM

Bu politika, SVYŞ işyerinde 4857 sayılı İş Kanunu'na tabi olarak çalışan tüm personeli, yönetim kurulu üyelerini, kuruluş yönetimince belirlenen tüm danışmanları ve stajyerleri kapsamaktadır.

3. TANIMLAR

İşveren: SÜMER VARLIK YÖNETİM A.Ş.'yi,

SVYŞ: SÜMER VARLIK YÖNETİM A.Ş.'yi,

İşyeri: İşverene bağlı olarak işlerin yürütüldüğü açık ve kapalı alanları,

Çalışan; İşverene bağlı olarak çalışan ve 4857 sayılı İş Kanunu kapsamında bulunan personeli,

Etik Kurul ve Disiplin Komitesi Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik: 20/05/2025 tarihli ve HKK/04/2025 Doküman No'lu Etik Kurul ve Disiplin Komitesi Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği,

Etik İnceleme: İncelenmesine karar verilen etik bildirimlerin İç Kontrol ve Uyum Birimi tarafından içeriğinin anlaşılması için "somut veriler" üzerinde yapılan araştırma, kanaat oluşturma ve raporlama çalışmasını,

Etik Kurul: Sümer Varlık Yönetim A.Ş.'nin faaliyetlerinin tüm paydaşları nezdinde belirlenen etik kurallar çerçevesinde yürütülmesinden sorumlu kuruldur. Sümer Varlık Yönetim A.Ş.'de Müdür ve üzeri unvanda bulunan çalışanlara ilişkin etik bildirim konularını değerlendirmek ve karara bağlamak amacıyla oluşturulan; ayrıca, sair tüm çalışanlar için etik konulara ilişkin nihai karar mercii sıfatıyla oluşturulan üst yetkili kurulu,

Gizli ve Özel Bilgiler: SVYŞ 'ne ait rekabet açısından dezavantaj yaratabilecek bilgileri, ticari sırları, personel özlük haklarına ait bilgileri ve üçüncü şahıslarla akdedilen "gizlilik anlaşmaları" çerçevesindeki bilgileri ifade eder.

4. SORUMLULUK

Her bir şirket çalışanımız, Sümer Varlık Yönetim'in iç yönetmelik, prosedür, talimat ile iş yasasına uygun hareket etme yükümlülüğündedir. Bu kurallara uygun olmayan durumları takip, tespit ve Etik Kuruluna iletme yükümlülüğü unvan kriterine göre değişiklik göstermektedir.

Bu SOP'nin hazırlanması ve güncelleştirilmesinden İnsan Kaynakları birimi sorumludur.

5. ETİK KURUL OLUŞUMU VE BİLGİLENDİRME

- Etik Kurul ve Disiplin Komitesi'nde toplam beş üye olmak üzere iki farklı türde üye grubu bulunmaktadır. Üye gruplarından ilki; üç kişiden oluşmakla birlikte, etik inceleme ile ilgili nihai kararı verecek olan ve oy kullanma yetkisi bulunan "Karar Verici" üyelerdir. Diğer grup ise; etik inceleme ile ilgili görüş sunan fakat oy kullanma yetkisi bulunmayan iki üyedir.
- Etik Kurul'un karar verici üyeleri; Yönetim Kurulu Başkanı, Yönetim Kurulu Üyesi ve Genel Müdür'den oluşur.
- Disiplin Komiteleri karar verici üyeleri; Genel Müdür, İnsan Kaynakları Yöneticisi ve Hukuk Müşavirinden oluşur. Ancak, inceleme kapsamında değerlendirilecek çalışan, İnsan Kaynaklarına veya Hukuk Müşavirliğine bağlı ise; ilgili üyenin yerine sadece söz konusu durum için Şirket'in Mali İşler Birim Müdürü, Disiplin Komitesi karar verici üyesi olarak görev alır.
- Etik Kurul ve Disiplin Komitesi'nde karar verici olmayıp, görüş sunan üyelerinden birisi; daimi üye olan İç Kontrol ve Uyum Müdür Yardımcısı olup, diğer üye çalışanın görev aldığı fonksiyonunun en üst amiri (Direktörü/Müdürü) olur.
- Müdür ve üzeri unvana sahip çalışanlarına ait etik incelemelerin tümü; Etik Kurul tarafından değerlendirilir ve karara bağlanır.
- Yönetici ve altı unvana sahip çalışanlara ilişkin etik incelemeler; Disiplin Komitesi tarafından değerlendirilir ve karara bağlanır.
- Etik Kurulu ve Disiplin Komitesi, en az iki üyenin hazır bulunmasıyla toplanır.
- Karar için en az iki olumlu oy gerekir. Çekimser oy kullanılamaz. Karşı oy kullanan üye, görüşünün gerekçesini kararda belirtmek zorundadır.
- Etik Kurul ve Disiplin Komitesinin toplantıları gizli olup, Kurul ve Komite üyeleri ve gerekli durumlarda Birim Müdürleri katılımı dışında hiç kimse toplantılara katılamaz.
- Etik Kurul, SVYŞ'nin "Etik Kurul ve Disiplin Komitesi Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" esaslarına uygun olarak süreci yönetir.

6. İŞ ETİĞİ VE ÇALIŞMA İLKELERİ

- Hizmet verdiğimiz kişi ve kurumlar başta olmak üzere tüm paydaşlarımız ile olan ilişkilerimizde güvenilirliğimizin ve kuruluşumuza duyulan saygının artırılması amacıyla insana saygılı, dürüstlük kurallarına bağlı, gerek genel ahlak gerekse hukukun bizden beklediği özene uygun tutum ve davranış içerisinde hareket ederiz.
- SVYŞ olarak; müşterilerimizin, çalışanlarımızın ve çalıştığımız diğer ilgili kişi ve kurumların gizliliklerine ve özel bilgilerinin korunmasına özen gösteririz.

- SVYŞ çalışanları olarak çıkar çatışmasından uzak durulur. İş ilişkileri sebebi ile iletişim içinde bulunulan kişi ve kuruluşlardan kendi ve/veya yakın çevresi için çıkar ve/veya ek finansal fayda sağlanmaz.
- Bireysel fayda sağlamak amacı ile SVYŞ çalışanı olma avantajı kullanılmaz.
- İşe alım yetkisine sahip çalışanlar kendi yakınlarını istihdam etmekten kaçınırlar.
- Kamu kurum ve kuruluşları ile ilişkilerimizde, dürüstlük ve saydamlık ilkeleri doğrultusunda hareket eder, mesafeyi ve tarafsız ilişkiyi korumaya özen gösteririz.
- Yasal sorumluluklarımızın yanı sıra; müşterilerimize, çalışma arkadaşlarımıza, iş ortaklarımıza, rakiplerimize, topluma, insanlığa ve SVYŞ adına aşağıda sıralanan sorumluluklarımızı yerine getirmeye özen gösteririz.
 - Çalışanlara şirket bünyesinde güven, saygı ile yaklaşmak ve onlara öncülük etmek,
 - Çalışanlara kendilerini geliştirmeleri için eğitim ve gerekli diğer olanakları sağlayarak desteklemek,
 - Üstün performans göstererek şirketin başarısına katkı sağlamak,
 - Tüm çalışan ilişkilerinde dürüstlüğü esas almak,
 - Bütün faaliyetlerde, kararlarda ve ilişkilerde en yüksek ahlaki değerleri gözetmek,
- Hizmetlerimizi şirket politikaları çerçevesinde profesyonel standartlar, verdiğimiz taahhütler ve etik kurallar çerçevesinde sunarak yükümlülüklerimizi yerine getirmek için özen gösteririz.

7. PAYDAŞLARIMIZA KARŞI SORUMLULUKLARIMIZ

- Kuruluşa ilişkin tüm faaliyetler T.C.'nin Yasa, Yönetmelik ve diğer hukuk kuralları çerçevesinde yürütülür.
- Sümer Varlık Yönetim A.Ş.;
- "Çalışanını En Değerli Varlığı" olarak kabul eder, bu amaçla çalışanlarına sağlıklı, güvenli ve verimli bir çalışma ortamı sunar,
- Tüm çalışanlarına karşı yasal yükümlülüklerini yerine getirir,
- İşe alma, terfi ve görev değişikliklerinde İnsan Kaynakları iş süreçlerini fırsat eşitliğini gözeterek uygular,
- Çalışanlar ile ilgili tüm İnsan Kaynakları uygulamalarında din, dil, cinsiyet, ırk, bedensel engel ve yaş gibi özellikleri sebebiyle ayrımcılık yapmaz,
- Çalışanlarına ait özlük dosyasında yer alan bilgiler başta olmak üzere, her türlü bilgiyi özel olsun veya olmasın saklı tutar, çalışanlarının özel yaşantısına müdahale etmez.
- Çalışanlarının iş ve kişisel gelişimini sağlayacak konularda eğitim ve gelişim faaliyetleri düzenler ve kariyerlerini planlamalarına yardımcı olacak ortamı hazırlar.

- Çalışanlarının yaşam kalitesini ve standardını şirketin olanakları ölçüsünde geliştirmeye özen göstererek, dengeli ve adil bir ücret ve yan haklar politikasının uygulamasını sağlar.
- İşyeri Güvenliğini ve çalışanlarının sağlığını korumak amacıyla gerekli önlemleri alır.
- Rakip kuruluşlarla ilişkilerde haksız rekabete yol açacak iş birliklerine gidilmez.
- Sektörün gelişmesi, yasal, hukuki ve meşru ortam menfaatlerinin gözetilmesi ve sektöre olan güvenin sürekliliğinin sağlanması konusunda titiz davranır.
- Tüm çalışanlar SVYŞ kurumsal itibarını ve markasını korumak için üzerine düşen görevleri yasalara ve hukuka bağlı kalarak yerine getirir.
- SVYŞ'yi risk altına sokabilecek ve/veya hukuk dışına itebilecek davranış ve beyanlardan kaçınılır; bu tür beyan ve davranışlar saptandığında en kısa zamanda SVYŞ'nin yetkili kişilerine iletilmesi için gerekli işlem yapılır.
- Çalışanlarımız kuruluşumuza ait özel ve gizli tüm bilgileri korumak ve gizli tutmakla yükümlüdür.
- Kuruluşun gizli saydığı bilgileri, hem kuruluş adına çalıştığımız süre boyunca hem de kuruluşla ilişkimiz kesildikten sonra kendimizde saklı tutar, kuruluşun izni olmadan kuruluş haricindeki bir kişiye bu bilgileri açıklamaktan kaçınılır. Bu bilgileri kuruluşdaki görevlerimizi ifa etme haricindeki bir maksat için kullanmayız.
- Kuruluş bilgilerine erişim için kullanılan şifreler, kullanıcı kodları ve benzeri tanımlayıcı bilgileri gizli tutar, yetkili kullanıcılar dışında kimseye açıklamayız.
- Kuruluş dışındaki hiç kimse ile yetki ve sorumluluğumuzdaki işlere ait bilgi paylaşımında bulunmayız. Görevimizi yerine getirirken yakınlarımız ile hiçbir surette menfaat sağlayan iş ilişkisine girmeyiz.
- Mevcut işimizde çalıştığımız süre içinde başka bir işyerinde çalışmayız. Adımıza iş kurmayız. Çalışma saatleri içerisinde görev tanımımızda yer alan yetki ve sorumluluğun dışında başkasının adına işlem yapmayız, görev ve sorumluluğumuz dışında bireysel işler yapmayız.
- Yetkilerimizi, kendimizin ve/veya yakınlarımızın menfaatine ve bizden beklenen özen dışında kullanarak kuruluşun itibarına zarar vermeyiz. Doğrudan ya da dolaylı olarak usulsüz menfaat gözetmeyiz.
- Ahlakla, kanununa ve kuruluş disiplinine aykırı fiil ve davranışlarda bulunmayız. Gerçek, meşru bir iş amacı olmayan hiçbir işleme ilişkin söz vermeyiz. Çalışanlar, görev ve yetkilerini doğru kullanmaya yönelik varsa sorularını yöneticilerimize ve/veya Etik Kurul'a danışılır.
- Kuruluş kaynaklarını kuruluş yararı amacı gözeterek kullanırız. Kuruluş kaynakları; kuruluş bilgileri, stratejiler, finansal veriler ve gizli bilgiler ile kuruluşla ait her türlü fiziksel (makineler, ekipmanlar, araçlar, ofis araç ve gereçleri vb.) varlıklarını kapsar. Kuruluş kaynaklarını, kuruluş onayı olmaksızın, başka bir amaç ve şahsi menfaat için kullanmayız. Bu kaynakların korunması, zarar görmemesi,

yanlış kullanımının önlenmesi, suiistimal edilmesinin önlenmesi ve kuruluş çıkarları doğrultusunda verimli bir şekil de kullanılmasından hepimiz sorumluyuzdur.

- İş saatleri dahilinde zamanımızı sorumlu olduğumuz göreve hizmet edecek şekilde kullanır, iş saatleri içinde özel işlerine zaman ayırmaktan azami ölçüde kaçınılır. Yöneticilerimiz çalışanlarımızı şahsi işleri için görevlendirmez.
- Kuruluşumuzun "en değerli varlığı " olarak gördüğü çalışanları için çağdaş ve adil bir çalışma ortamının oluşturulmasını en önemli önceliklerimizden biri olarak görürüz. Buna göre;
 - Çalışma hayatının düzenlenmesi ile ilgili tüm yasa ve yönetmelikleri, çalışanlar ile ilgili İK uygulamalarını, işyeri prensiplerini ve iş disiplini tanımlandığı yönetmelik ve prosedürleri tüm çalışanlara hiçbir ayırım gözetmeksizin uygularız.
 - Tüm İK sistem ve süreçlerini insan olmanın sorumluluğunu gözeterek en ileri standartlarda oluşturur ve adil, dengeli ve tüm çalışanlara fırsat eşitliği sağlayacak şekilde uygularız.
 - Çalışanlar arasında din, dil, ırk, bedensel engel ve cinsiyet gibi özellikleri gözetmeksizin uygulamalar yapar ve kararlar alırız.
 - Çalışanların özel hayatlarının gizliliğine saygı duyar ve bu bilgileri gizli tutarız.
 - İşyerinin fiziksel koşullarının ve şartlarının en az yasaların belirlediği şartlarda olmasına özen göstererek bu seviyenin çalışma ortamının verimliliğini arttıracak en üst standartlarda geliştirilmesine önem veririz.
 - Çalışanlarımızın iş yerinde veya iş sebebiyle bulundukları herhangi bir ortamda fiziksel, cinsel veya duygusal tacize uğramamaları için gerekli tedbirler alınır. Bu dokunulmazlıkların korunduğu bir iş ortamında çalışmalarına özen gösteririz.

8. YÜRÜRLÜK TARİHİ

İşbu Politika, 26.06.2025 tarihinde 033/2025 Nolu Sümer Varlık Yönetim Kurulu onayı ile yürürlüğe girer.

Sofu ALTINBAŞ

Yönetim Kurulu Başkanı

Vakkas ALTINBAŞ

Yönetim Kurulu Başkan Vekili

Mehmet ŞEN

Yönetim Kurulu Üyesi

Genel Müdür

Cihangir YILMAZ

Yönetim Kurulu Üyesi

Ahmet KURŞUN

Yönetim Kurulu Üyesi

Sinan ÇAM

Yönetim Kurulu Üyesi